

**Финансовое управление АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВерхнесалдинскоГО городскоГО округА**

**ПРИКАЗ**

**от 04 декабря 2018 г. № 110**

г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)**

В соответствие со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа), утвержденный приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2011 № 27 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)» (с изменениями № 19 от 22.02.2013) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Измоденову Л. А.

И.о. начальника

Финансового управления администрации

Верхнесалдинского городского округа Л.А. Измоденова

Приложение

к приказу Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.12.2018 № 110

 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)»

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округ (далее-бюджета городского округа) (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Формирование бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) в электронном виде и предоставляется в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финансовое управление) на бумажном носителе за подписью руководителя.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период формируется на последний рабочий день текущего финансового года в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики - Бюджетная роспись (расходы)» в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа в Финансовом управлении и подтверждается на бумажном носителе за подписью руководителя.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

8. На основании Уведомлений о бюджетных ассигнованиях, Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

9. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

10. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И (ИЛИ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

11. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

14. Бюджетная роспись представляется в электронном виде ежемесячно на последний рабочий день месяца с учетом всех внесенных изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств и предоставляется в Финансовое управление на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней месяца следующего за месяцем формирования бюджетной росписи.

15. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным решением Думы городского округа от 24.12.2008 № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции» (с изменениями) и решением о бюджете городского округа, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

16. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных бюджетных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

17. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа)

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> ГОДОВ

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования

по расходам бюджета городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  получателя  бюджетных  средств  и кодов классификации расходов  |  Код  |  Сумма  |
| ГРБС | раздела,подраз- дела  | целевойстатьи  | вида рас- ходов | КОСГУ | дополни-тельной класси- фикации  | на \_\_\_\_  год  | на \_\_\_\_ год <\*\*> | на \_\_\_\_ год <\*\*> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование администратора источников и  источников финансирования дефицитов  бюджетов  |  Код  |  Сумма  |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа | классификации  источников финансирования дефицита бюджета городского округа | на \_\_\_\_  год  | на \_\_\_\_ год <\*\*> | на \_\_\_\_ год <\*\*> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примечание. В случае утверждения бюджета городского округа сроком на год поле не заполняется.

<\*\*> Примечание. В случае утверждения бюджета городского округа сроком на год графа не заполняется.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.